

THÔNG BÁO NỘP ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN 2017

Số lượng bản in :

Số lượng bản in cho mỗi đề tài NCKH : 05 bản

Thời gian nộp quyền đề tài :

Thứ 5, ngày 30/03/2017, 8h00 – 17h00

Chú ý : *Chỉ nhận nộp quyền đề tài vào duy nhất một ngày thứ 5 (30/03/2017), mọi đề tài nộp sau ngày này sẽ không được chấp nhận. Đề nghị các thầy cô và các em sinh viên chú ý.*

Địa điểm : *Tại VPK – Khoa Toán, Phòng 206 nhà A4.*

QUY ĐỊNH

NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên được trình bày như sau:

I. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

II. Cấu trúc báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết được trình bày theo trình tự sau:

2.1. Bìa báo cáo

Trang bìa chính (mẫu 1)

Trang bìa phụ (mẫu 2)

2.2. Mục lục

2.3. Danh mục bảng biểu

2.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

2.5. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

2.6. Kết quả nghiên cứu: trình bày thành các chương 1, 2, 3, ...

2.7. Kết luận và kiến nghị

a. Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

b. Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

2.8. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

III. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

1. QUY ĐỊNH VỀ TRANG BÌA LUẬN VĂN

- Mẫu trang bìa và trang phụ bìa

Trang bìa (Mẫu 1)

Trang phụ bìa (Mẫu 2)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC.... TÊN ĐỀ TÀI NCKH Sinh viên (nhóm sinh viên) thực hiện: Người hướng dẫn: TS. NGUYỄN VĂN A (ghi rõ học hàm, học vị) Thái Nguyên, tháng.....năm....	ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC.... TÊN ĐỀ TÀI NCKH Xác nhận của người hướng dẫn (ký, họ tên) Sinh viên thực hiện (ký, họ tên) Thái Nguyên, tháng.....năm....
---	--

2. QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY VÀ FONT CHỮ

- Font chữ : Times New Roman hoặc tương đương thuộc mã UNICODE, kiểu chữ chân phương, dễ đọc.
- Cỡ chữ : 13 Khổ giấy **A4** (210 x 297 mm) Không quá **80 trang**
- Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ. Dẫn dòng đặt ở chế độ **1,5 lines** và 1 trang có **27 dòng**.
- Quy định về bề rộng lề của trang soạn thảo:

Lề trái: 3,0 cm

Lề phải: 2,0 cm

Trên: 2,0 cm

Dưới: 2,0 cm

- Số thứ tự của trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang. Trang **1** là trang đầu tiên của phần “Mở đầu”.

3. QUY ĐỊNH VỀ ĐỀ MỤC.

Các đề mục trong đề tài được đánh số thứ tự thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm **ba chữ số** với số thứ nhất chỉ số thứ tự của chương (ví dụ 4.1.2. chỉ đề mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm đề mục phải có ít nhất hai đề mục, ví dụ không thể chỉ có đề mục 2.1.1 mà không có đề mục 2.1.2 tiếp theo.

Đề mục và nội dung của nó phải đi liền với nhau, tránh trường hợp đề mục nằm cuối trang này nhưng nội dung ở đầu trang sau.

Có hai loại đề mục: các đề mục cùng cấp (là các đề mục có cùng số chữ số trong số thứ tự của chúng, ví dụ 1.1.2, 1.1.3 và 2.1.3) và các đề mục không cùng cấp (ví dụ 1.1 và 1.1.1). Kiểu trình bày đối với các đề mục không cùng cấp phải khác nhau, ví dụ:

CHƯƠNG 1 (In hoa, đậm, đứng, cỡ chữ 13)

TỔNG QUAN VỀ MẠCH ĐIỆN

(Times New Roman, in hoa, đậm, đứng, cỡ chữ 15)

1.1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN(Times New Roman, in hoa, đậm, đứng, cỡ chữ 13)

1.1.1. Một số khái niệm(Times New Roman, chữ thường, đậm, đứng, cỡ chữ 13)

a. Mạch điện(Times New Roman, chữ thường, đậm, nghiêng, cỡ chữ 13)

- khoảng cách giữa mục **1.1** so với mục **1.1.1** là **10mm**; và các đề mục cùng cấp phải có kiểu trình bày giống nhau trong toàn bộ đề tài.

4. TRÍCH DẪN TÀI LIỆU THAM KHẢO.

Việc chú dẫn tài liệu tham khảo trong đề tài phải theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ [15, tr. 314-315]. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ: [19], [25], [41], [42].

5. QUY ĐỊNH PHẦN TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ và theo thứ tự các ngôn ngữ: Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật,... . Số thứ tự được đánh liên tục. Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC:

a. Đối với các văn bản chung (luật, hiến pháp...) thì xếp theo chữ cái đầu tiên của văn bản.

b. Đối với các công trình, tác phẩm của các tác giả cụ thể:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào văn T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào văn B, v.v...

Đối với tài liệu tham khảo là **sách, đề tài, báo cáo**, phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
- (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- *tên sách, đề tài hoặc báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Đối với tài liệu tham khảo là **bài báo trong tạp chí, bài báo trong một cuốn sách**,... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)
- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- “tên bài báo”, (đặt giữa cặp ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- tên tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Đối với tài liệu tham khảo là **tài liệu được đăng tải trên các trang web**, cần phải ghi địa chỉ cụ thể cho phép truy cập trực tiếp đến tài liệu kèm theo ngày truy cập.

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để danh mục tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

Dưới đây là ví dụ về cách trình bày danh mục tài liệu tham khảo:

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tiếng Việt

- [1]. Nguyễn Văn Mậu (2002), *Đa thức đại số và phân thức hữu tỷ*, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội.
- [2]. Lê Hoàng Phò (2003), *Chuyên khảo đa thức*, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia TP Hồ Chí Minh.

Tiếng Anh

- [3]. M. Brodmann and C. Rotthaus (1983), "A peculiar unmixed domain", Proc. AMS., (4)87, 596-600.
- [4]. M. Brodmann and R. Y. Sharp (1998), Local cohomology: An algebraic introduction with geometric applications, Cambridge University Press.
- [5]. I. S. Cohen (1954), "Length of prime ideal chains", Amer. J. Math., 76, 654-668.

Tiếng Đức

- [6]. W. Krull (1937), "Zum Dimensionsbegriff der idealtheorie", Math. Z., 42, 745-766.
- [7]. P. Schenzel (1982), Dualisierende Komplexe in der lokalen Algebra und Buchsbaum Ringe, Lecture Notes in Math., 907, Berlin- Heidelberg- New York, Springer- Verlag.